

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACĂȚARI  
MINISTERUL  
Str.Principală nr. 110  
EDUCAȚIEI  
JUD.MUREȘ  
[scoalageneralaacatari@yahoo.com](mailto:scoalageneralaacatari@yahoo.com)  
tel.0265/333150  
Nr. 2910 /11.10.2024.



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MUREȘ



Avizat public pe situl ISJ Mureș  
Inspector școlar general  
Prof. Paula-Maria Dărăban



## ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACĂȚARI organizează concurs, în perioada 16.10.2024.-08.11.2024 pentru ocuparea postului de ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU STUDII SUPERIOARE pe perioadă nedeterminată 0,50 normă

În conformitate cu HG nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În temeiul :

- Art.30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare
- Art.31, alin.1 și 5 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Art 554 alin 7 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

### 1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- . Are cetățenie română, cetățenie altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România.
- . Cunoașterea limbii române, scris și vorbit.
- . Vârsta reglementată de prevederile legale.
- . Capacitatea deplină de exercițiu.
- . Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- . Îndeplinirea condițiilor de studii și după caz , de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- . Candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- . Studii superioare de specialitate, economice sau tehnice- inginer, economist , management pentru funcție de administrator de patrimoniu.
- . Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice.
- . Cunoștințe de accesare platformă SEAP
- . Spirit organizatoric.
- . Abilități de comunicare și relaționare
- . Abilități de lucru în echipă
- . Disponibilitate pentru program flexibil
- . Capacitatea de a lua decizii eficiente
- . Constituie avantaj vechime în domeniu

Cererea de înscriere la concurs și documentele solicitate la înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Acățari. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la nr. pe telefon 0265333150. Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Acățari, cu sediul în loc. Acățari nr. 110 jud. Mureș.

#### Dosarul de concurs va conține :

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității,
2. Curriculum vitae, model European, în conformitate cu modelul prevăzut de H.G.1021/2004
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
4. Copia xerox după actele de studii
5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă , în meserie și în meserititatea studiilor, raport per salariat din REVISAL.
6. Cazier judiciar
7. Certificat de integritate comportamentală
8. Adeverință medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate

Copiile de pe actele de studii necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității.

#### TRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI:

1. Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificul postului
2. Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire din unitate
3. Organizarea și gestionarea bazei de date a unității din învățământ- utilizarea bazei de date din SIIR.
4. Utilizare bazei de date - a dosarelor de burse sociale și de merit
5. Utilizarea platformei SIIR pentru organizarea, gestionarea și evidențierea bazei de date a tichetelor educaționale.
6. Evidențierea elevilor și a copiilor pentru datele solicitate de ISJ.
7. Organizarea și gestionarea bazei de date a unității de învățământ - utilizarea programelor de Res\_Umane .
8. Identificarea soluțiilor optime , prin consultare cu conducerea unității , pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.
9. Elaborarea documentației necesare , conform normelor în vigoare.
10. Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
11. Gestionarea contractelor ( pregătire , elaborare contractelor în urma achizițiilor efectuate prin SICAP)
12. În funcție de nevoile specifice unității, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator.

#### BIBLIOGRAFIE

- Lege nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor autorității sau instituțiile publice , cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de serviciu
- OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii
- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare nr.319/2006
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar / ROFUIP aprobat prin OM nr.5726/06.08.2024.

Director,  
Prof. Mathe Delinke



ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACĂȚARI  
Str.Principală nr. 110  
JUD.MUREȘ  
[scoalageneralaacatari@yahoo.com](mailto:scoalageneralaacatari@yahoo.com)  
tel.0265/333150



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
MUREȘ



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

## CALENDARUL de desfășurare a concursului

Data	Etapă	Obs. (loc, ora)
16.10.2024.	Publicarea anunțului și a calendarului concursului	Site I.S.J. Mures Școala Gimnazială Acățari
17.10.2024.- 06.11.2024.	Înscrierea candidaților	Școala Gimnazială Acățari între orele 9,00-14,00
06.11.2024.	Verificarea și validarea dosarelor	Școala Gimnazială Acățari ora 15,00
06.11.2024.	Publicarea listei candidaților înscriși	Școala Gimnazială Acățari Avizierul școlii ora 15,30
07.11.2024.	Susținerea probei scrise	Școala Gimnazială Acățari/ ora 9,00-11,00
07.11.2024.	Afișarea rezultatelor	Avizier Școala Gimnazială Acățari/ ora 12,00
07.11.2024.	Înregistrarea contestațiilor	Secretariatul Școlii Gimnaziale Acățari/ ora 12,00-13,00
07.11.2024.	Soluționarea contestațiilor	Școala Gimnazială Acățari/ ora 13,30
07.11.2024.	Susținerea interviului	Școala Gimnazială Acățari/ ora 14,00-15,00
08.11.2024.	Afișarea rezultatelor	Școala Gimnazială Acățari/ ora 15,30.
08.11.2024	Depunerea contestațiilor	Școala Gimnazială Acățari/ 15,30-16,00
08.11.2024	Afișarea rezultatelor finale	Școala Gimnazială Acățari/ 16,30

Director,  
Prof. Mathe Delinke

